



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Presta - Columella"**

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax 0832359642

Internet: www.istitutocolumella.it - E-mail: segreteria@istitutocolumella.it

CF 80012300754

I.I.S.S. "PRESTA COLUMELLA" LECCE
Prot. 0007954 del 07/09/2018
07 (Uscita)

Lecce, 5 settembre 2018

**Ai Signori Docenti dell'Istituto
Loro Sedi
p.c. al CPIA - Lecce**

Al DSGA

Al Sito Web

Oggetto: PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 ' Percorsi per Adulti e Giovani Adulti' – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1°: Percorso per Adulti/Adulte presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli Adulti comprese le sedi carcerarie**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR D'AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze del la Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l' Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 ' *Percorsi per Adulti e Giovani Adulti*' – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1°: Percorso per Adulti/Adulte presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli Adulti comprese le sedi carcerarie*

Vista la trasmissione on line in data 24 – 05 – 2017 , tramite la piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del progetto L'Artigiano Pasticciere e l'inoltro del progetto/ candidatura n. 44360 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal DS in data 24 – 05 – 2017;

Vista la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/37800 del 5/12/2017 di autorizzazione all'intervento in quanto il progetto presentato da questa istituzione scolastica è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente all'Autorità di gestione;

Vista la delibera del C.I. del 19 - 12 - 2017 n. 213, con la quale viene formalizzato l'avvio delle attività del progetto autorizzato;

Vista la Nota MIUR -Ufficio IV, prot. 34815del 02/08/2017 e successiva Nota di rettifica prot. n. 35926 del 21/09/2017, contenenti disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "Esperto" e agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Considerato che il percorso formativo di cui all'oggetto, costituito da n.5 moduli, prevede n.5 Esperti, n. 5 Tutor d'aula e n. 1 Referente per la valutazione

Considerato che il percorso formativo di cui all'oggetto , iniziato nell'a.s. 2017 – 2018 , è stato sviluppato nei moduli ' LA PASTICERIA ARTIGIANALE' di ore 30 e 'SPECIALE CIOCCOLATO' di ore 30

Considerato che la figura di Referente per la valutazione è stata individuata nella prof.ssa Paola Greco

EMANA

Il seguente avviso interno per la selezione, per titoli comparativi, di **ESPERTI e TUTOR** da impiegare nel progetto denominato 'L'ARTIGIANO PASTICCIERE' , figura professionale che unisce le abilità del settore di riferimento e le competenze necessarie nell'utilizzo dei sistemi digitali , **articolato nei restanti n. 3 moduli formativi, di 30 ore cadauno, come di seguito specificato:**

LA PASTICCERIA ARTIGIANALE - ORE MODULO : 30

IL MODULO HA L'OBIETTIVO DI FORNIRE GLI STRUMENTI TECNICO PROFESSIONALI PER LA PRODUZIONE DOLCIARIA SECONDO LE RICETTE INDIVIDUATE DELLA PASTICCERIA CLASSICA E DEI DOLCI DELLA TRADIZIONE TERRITORIALE, IMPOSTANDO CORRETTAMENTE TEMPI E MODALITA' DI COTTURA E SCEGLIENDO LA FARCITURA IN ORDINE AL PRODOTTO FINALE.

AREA	TITOLO COMPETENZA	RISULTATO ATTESO	FIGURE PROFESSIONALI
COMPETENZA N.1	IMPASTO E FORMATURA	-IMPASTO BASE CORRETTAMENTE EFFETTUATO SECONDO LA SCELTA DEGLI INGREDIENTI -FORMATURA DELL'IMPASTO ESEGUITA CORRETTAMENTE IN BASE AI DIVERSI TIPI DI PRODOTTI DA FORNO	n. 1 Esperto n. 1 Tutor d'aula
COMPETENZA N.2	COTTURA IN FORNO	-COTTURA IN FORNO ESEGUITA CORRETTAMENTE RISPETTANDO TEMPI E TEMPERATURE	
COMPETENZA N.3	FARCITURA IMPASTI	-FARCITURA DELLE DIVERSE FORME DI IMPASTO ESEGUITA CORRETTAMENTE	

- **MODULO N.1 – DESTINATARI : ALUNNI III PERIODO DIDATTICO – INIZIO PREVISTO: settembre – ottobre 2018**

LA METODOLOGIA E' INCENTRATA SULLA DIDATTICA ATTIVA E LABORATORIALE: SARA' UTILIZZATO IL LABORATORIO DI PASTICCERIA E L'AULA AUMENTATA PER LE LEZIONI TEORICHE INTERATTIVE

MERCHANDISING, MARKETING E CUSTOMER CARE - ORE MODULO: 30

IL MODULO HA UN DUPLICE OBIETTIVO : DA UN LATO, QUELLO DI SVILUPPARE LE ABILITA' RELATIVE ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ORDINI E DEL MAGAZZINO, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI, MEDIANTE L'UTILIZZO DI SOFTWARE APPROPRIATI ; DALL'ALTRO, QUELLO DI FAR CONOSCERE LE POTENZIALITA' DELLA RETE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA QUALE STRUMENTO DI MARKETING FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLA BRAND-REPUTATION E ALLA DIFFUSIONE DELL'IDENTITA' IMPRENDITORIALE, MEDIANTE LA COMUNICAZIONE INTERATTIVA DELLA PRESENZA

AREA	TITOLO COMPETENZA	RISULTATO ATTESO	FIGURE PROFESSIONALI
COMPETENZA N.1	GESTIONE DEGLI ORDINI E DEL MAGAZZINO	EFFETTUARE ORDINI E GESTIRE APPROVVIGIONAMENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E SOFTWARE APPLICATIVI	n.1 Esperto n. 1 Tutor d'aula
COMPETENZA N.2	VISUAL MARKETING	SAPER ATTRARRE L'ATTENZIONE DEL CLIENTE ED ESSERE CAPACI DI COMUNICARE ATTRAVERSO LA DISPOSIZIONE DEI PRODOTTI NEL PUNTO VENDITA	
COMPETENZA N.3	WEB MARKETING	CONOSCERE LA DIGITAL COMMUNICATION SAPER INTERAGIRE CON I SOCIAL NETWORK CONOSCERE E UTILIZZARE LA RETE PER LA CUSTOMER CARE E LA CUSTOMER SATISFACTION	

- **MODULO N.1 – DESTINATARI : ALUNNI III PERIODO DIDATTICO – INIZIO PREVISTO: gennaio – febbraio 2019**

LA METODOLOGIA È INCENTRATA SULLA DIDATTICA ATTIVA E PARTECIPATA, IN GRADO DI GARANTIRE IL RACCORDO TRA APPROFONDIMENTI TEORICO CONCETTUALI E OPERATIVITÀ DIGITALE. IL PROCESSO FORMATIVO SI FOCALIZZA SULLE OPPORTUNITÀ DI APPLICAZIONE, CONFRONTO E SPERIMENTAZIONE DI CONOSCENZE E CAPACITÀ IN CORSO DI APPRENDIMENTO.

MERCHANDISING, MARKETING E CUSTOMER CARE - ORE MODULO: 30

IL MODULO HA UN DUPLICE OBIETTIVO : DA UN LATO, QUELLO DI SVILUPPARE LE ABILITA' RELATIVE ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ORDINI E DEL MAGAZZINO, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI, MEDIANTE L'UTILIZZO DI SOFTWARE APPROPRIATI ; DALL'ALTRO, QUELLO DI FAR CONOSCERE LE POTENZIALITA' DELLA RETE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA QUALE STRUMENTO DI MARKETING FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLA BRAND-REPUTATION E ALLA DIFFUSIONE DELL'IDENTITA' IMPRENDITORIALE, MEDIANTE LA COMUNICAZIONE INTERATTIVA DELLA PRESENZA

AREA	TITOLO COMPETENZA	RISULTATO ATTESO	FIGURE PROFESSIONALI
COMPETENZA N.1	GESTIONE DEGLI ORDINI E DEL MAGAZZINO	EFFETTUARE ORDINI E GESTIRE APPROVVIGIONAMENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E SOFTWARE APPLICATIVI	n.1 Esperto n. 1 Tutor d'aula
COMPETENZA N.2	VISUAL MARKETING	SAPER ATTRARRE L'ATTENZIONE DEL CLIENTE ED ESSERE CAPACI DI COMUNICARE ATTRAVERSO LA DISPOSIZIONE DEI PRODOTTI NEL PUNTO VENDITA	
COMPETENZA N.3	WEB MARKETING	CONOSCERE LA DIGITAL COMMUNICATION SAPER INTERAGIRE CON I SOCIAL NETWORK CONOSCERE E UTILIZZARE LA RETE PER LA CUSTOMER CARE E LA CUSTOMER SATISFACTION	

• **MODULO N.2 – DESTINATARI : ALUNNI II PERIODO DIDATTICO – INIZIO PREVISTO: aprile 2019**

LA METODOLOGIA È INCENTRATA SULLA DIDATTICA ATTIVA E PARTECIPATA, IN GRADO DI GARANTIRE IL RACCORDO TRA APPROFONDIMENTI TEORICO CONCETTUALI E OPERATIVITÀ DIGITALE. IL PROCESSO FORMATIVO SI FOCALIZZA SULLE OPPORTUNITÀ DI APPLICAZIONE, CONFRONTO E SPERIMENTAZIONE DI CONOSCENZE E CAPACITÀ IN CORSO DI APPRENDIMENTO.

COMPENSI

ESPERTI

Il compenso orario per le attività di Esperto (nr. ore 30) è stabilito in € 70,00 (settanta/00).

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano, nel corrente anno scolastico, se riferite al III periodo didattico, presumibilmente il giovedì; se le attività riguarderanno il II periodo didattico, si svolgeranno presumibilmente la mattina del sabato, nel corrente anno scolastico.

TUTOR

Il compenso orario per le attività di tutor(nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano, nel corrente anno scolastico, se riferite al III periodo didattico, presumibilmente il giovedì; le attività che riguarderanno il II periodo didattico, si svolgeranno presumibilmente la mattina del sabato, nel corrente anno scolastico.

Compiti dell'ESPERTO

- Predisporre, in collaborazione con il Tutor e il Valutatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Formula il progetto inerente il modulo e consegna la programmazione didattico-formativa.
- Predisposizione, in sinergia con i docenti interni e con il Valutatore PON, delle verifiche previste e della valutazione periodica del percorso formativo.
- Registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.
- Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo.

Compiti del TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti.
- Il tutor deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione del registro suddetto, segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.
- Registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze

Si invitano i docenti alla massima partecipazione , considerato il valore strategico e la ricaduta in termini di competenze professionali che il progetto può avere in ordine al profilo di **Artigiano Pasticciere**, compreso nel RRFP Regione Puglia ed elencato tra le professioni ISTAT alla nomenclatura Pasticcieri e Cioccolatai.

Le domande devono essere inoltrate , entro il 12 SETTEMBRE 2018, alla segreteria dell'IISS Presta – Columella, all'indirizzo: LEIS00100E@ISTRUZIONE.IT, specificando quanto in oggetto e il modulo o i moduli di riferimento.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Nel Collegio Docenti del 14/09/2018 saranno designate le figure sopra indicate, salvo mancanza di adeguate candidature.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Prof. Salvatore Fasano

Allegati: scheda di partecipazione (all.1), informativa privacy (all.2)

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE (All.1) 'Percorsi per Adulti e Giovani Adulti'

DOMANDA DI ESPERTO/TUTOR /
PON ANNUALITA' 2018/2019

__l_sottoscritt__ _____

nat_a _____

(provincia di ____) il _____ e residente in _____

(provincia di ____) c.a.p. _____ Via _____

n. tel. _____ cell _____

e-mail _____ CODICEFISCALE _____

Chiede di essere ammesso __alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di

Esperto Tutor

nell'ambito del progetto PON relativo all'annualità 2018/2019: '*Percorsi per Adulti e Giovani Adulti' – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1: Percorso per Adulti/Adulte presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli Adulti comprese le sedi carcerarie per il/ i seguente/i moduli:*

- 1. pasticceria artigianale – alunni III periodo didattico**
- 2. merchandising, marketing e customer care – alunni III periodo didattico**
- 3. merchandising, marketing e customer care – alunni II periodo didattico**

l__ sottoscritt __ dichiara la piena accettazione: 1) delle condizioni riportate nell'avviso presente , 2) della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare.

Si allegano alla presente:

Domanda di partecipazione (all.1)

Curriculum Vitae in formato europeo

Informativa sulla privacy (all.2)

Informativa privacy (All.2) *'Percorsi per Adulti e Giovani Adulti'*

Informiamo che l'Istituto Presta Columella di Lecce, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo di Progetto, il Tutor. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
